

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми

О.Г.Троцюк



«14» июля 2020 г.

**План противодействия коррупции  
в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» г. Перми  
на 2020- 2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Дата выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	<p>Издание приказов по ДОУ:  «Об организации работы по противодействию коррупции»;  «О создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и разработке Положения области коррупции »;  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;</p>	Заведующий	Август	Ознакомление с действующим законодательством в области противодействия коррупции
1.2.	<p>Изучение и подготовка материалов в области противодействия коррупции эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции</p>	Заведующий, Члены комиссии	Август	Содействие всестороннему изучению и ознакомлению данного вопроса сотрудниками ДОУ

1.3	Рассмотрение и изучение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - педагогических советах - родительских собраниях	Заведующий, Председатель комиссии	Сентябрь	Повышение информированности сотрудников и родителей; своевременное доведение до персонала детского сада и родителей изменений в области противодействия; коррупции
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>				
2.1.	Обеспечение в наличии в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;	Секретарь - делопроизводитель	Август	Профилактика случаев коррупции сотрудниками ДОУ
2.2.	Издание приказа «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	Заведующий	Август	
2.3.	Оборудование в ДОУ стенда «Нет коррупции»	Председатель комиссии	Сентябрь	Для информированности родителей и сотрудников ДОУ
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Ответственный за ведение сайта	Ежемесячно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующих надбавок	Комиссия по стимулированию в ДОУ	Ежемесячно	

2.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний, собраний трудового коллектива)	Методист	Декабрь	
2.7.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Методист	Декабрь	Повышение уровня знаний педагогического коллектива, воспитанников и родителей в сфере антикоррупционной политики
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий	Постоянно	Недопущение случаев коррупции сотрудниками ДОУ
<b>3.0. Взаимодействие МАДОУ «ЦРР - детский сад № 266» с родителями, (законными представителями), законодательной властью, а также создание эффективной системы обратной связи обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на Сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ

32.	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	По мере возникновения	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ДОУ ограничений и запретов установленных законодательством РФ в области в области антикоррупционной деятельности
33.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	При поступлении ребенка в детский сад	
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Методист	В течение года	Своевременное получение информации
33.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Методист	В течение года	С целью улучшения качества предоставляемых образовательных услуг

3.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ
3.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Председатель комиссии	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения в ДОУ